

WZÓR

Wniosek /aktualizacja wniosku* na środki finansowe z Programu „Centra opiekuńczo- mieszkalne” Moduł II - Funkcjonowanie Centrum

	Data wypełnienia wniosku:												
	Pierwszy wniosek <input type="checkbox"/> Aktualizacja wniosku <input type="checkbox"/>												
1.	Dane dotyczące wnioskodawcy												
	<table border="1"> <tr> <td>Gmina/powiat</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Adres (województwo, powiat, miejscowość)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Imię i nazwisko, telefon, adres e- mail osoby do kontaktów</td> <td></td> </tr> </table>	Gmina/powiat		Adres (województwo, powiat, miejscowość)		Imię i nazwisko, telefon, adres e- mail osoby do kontaktów							
Gmina/powiat													
Adres (województwo, powiat, miejscowość)													
Imię i nazwisko, telefon, adres e- mail osoby do kontaktów													
2.	Ogólna charakterystyka zadania inwestycyjnego												
	<table border="1"> <tr> <td>Nazwa zadania</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Lokalizacja Centrum (adres bazy lokalowej Centrum)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Planowany termin rozpoczęcia realizacji zadania</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Planowany termin zakończenia realizacji zadania</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Planowany termin otwarcia Centrum</td> <td></td> </tr> <tr> <td> Dane dotyczące bazy lokalowej i zagospodarowania terenu <i>(opisać, z uwzględnieniem m. in.: kategorii i przeznaczenia obiektu (zgodnie z przepisami prawa budowlanego), powierzchni działki, powierzchni całkowitej oraz</i> </td> <td></td> </tr> </table>	Nazwa zadania		Lokalizacja Centrum (adres bazy lokalowej Centrum)		Planowany termin rozpoczęcia realizacji zadania		Planowany termin zakończenia realizacji zadania		Planowany termin otwarcia Centrum		Dane dotyczące bazy lokalowej i zagospodarowania terenu <i>(opisać, z uwzględnieniem m. in.: kategorii i przeznaczenia obiektu (zgodnie z przepisami prawa budowlanego), powierzchni działki, powierzchni całkowitej oraz</i>	
Nazwa zadania													
Lokalizacja Centrum (adres bazy lokalowej Centrum)													
Planowany termin rozpoczęcia realizacji zadania													
Planowany termin zakończenia realizacji zadania													
Planowany termin otwarcia Centrum													
Dane dotyczące bazy lokalowej i zagospodarowania terenu <i>(opisać, z uwzględnieniem m. in.: kategorii i przeznaczenia obiektu (zgodnie z przepisami prawa budowlanego), powierzchni działki, powierzchni całkowitej oraz</i>													

	powierzchni użytkowej obiektu Centrum, zestawienia planowanych pomieszczeń bazy lokalowej z podaniem pow. użytkowej, opisu planowanego wyposażenia Centrum, opisu zagospodarowania terenu)	
3.	Kryteria obligatoryjne oceny merytorycznej	
1)	Adekwatność wniosku w odniesieniu do celów Programu:	
a)	<p>baza lokalowa Centrum uwzględnia konieczność zapewnienia dostępności osobom z niepełnosprawnościami, zgodnie z warunkami określonymi w części VI.1 ust. 1 Programu</p> <p>(opisać, w jaki sposób kryterium zostanie spełnione)</p>	
b)	<p>liczba osób z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem traktowanym na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, stanowić będzie co najmniej 40% liczby mieszkańców Centrów, w danym roku kalendarzowym</p> <p>(opisać, w jaki sposób kryterium zostanie spełnione)</p>	
c)	<p>część wspólną dla mieszkańców w ramach pobytu całodobowego lub dziennego, tworzą co najmniej powierzchnie określone w części VI.1 ust. 3 pkt. 1 Programu</p> <p>(opisać, w jaki sposób kryterium zostanie spełnione)</p>	
d)	<p>część mieszkalna dla mieszkańców w ramach pobytu całodobowego, osiąga lub przekracza minimalne standardy powierzchni określone w części</p>	

	<p>VI.1 ust. 3 pkt. 2 Programu</p> <p><i>(opisać, w jaki sposób kryterium zostanie spełnione)</i></p>	
e)	<p>pomieszczenia bazy lokalowej Centrum są wyposażone w system monitorujący, alarmowy oraz przyzywowy z zachowaniem prywatności mieszkańców, a w każdym pomieszczeniu, w którym przebywać będą osoby z niepełnosprawnościami znajduje się system przyzywowy</p> <p><i>(opisać, w jaki sposób kryterium zostanie spełnione)</i></p>	
f)	<p>Centrum jest odrębne miejscowo i funkcjonalnie od innych pomieszczeń, w szczególności pomieszczeń innych ośrodków wsparcia/placówek zapewniających pomoc osobom z niepełnosprawnościami</p> <p><i>(opisać w jaki sposób kryterium zostanie spełnione)</i></p>	
g)	<p>Centrum dysponuje przynajmniej jednym miejscem parkingowym dedykowanym dla osób z niepełnosprawnościami</p> <p><i>(opisać, w jaki sposób kryterium zostanie spełnione)</i></p>	
h)	<p>Centrum posiada dostęp do placówek usługowo-handlowych (np. sklepu ogólnospożywczego, poczty, banku, lokalu gastronomicznego. itp.) - usytuowanie placówek w odległości do 500 m od Centrum lub zapewnia transport mieszkańcom Centrum na życzenie</p> <p><i>(opisać, w jaki sposób kryterium zostanie spełnione)</i></p>	
i)	<p>Centrum posiada dostęp do</p>	

	<p>środków transportu publicznego - usytuowanie przystanku transportu publicznego w odległości do 500 m od Centrum lub zapewnia transport mieszkańcom Centrum na życzenie</p> <p><i>(opisać, w jaki sposób kryterium zostanie spełnione)</i></p>	
j)	<p>baza lokalowa Centrum musi obejmować część mieszkalną dla co najmniej 2 mieszkańców w ramach pobytu całodobowego albo pomieszczenia bazy lokalowej Centrum będą dawały możliwość ich zaadoptowania jako część mieszkalna, która będzie spełniała minimalne standardy powierzchni określone w części VI.1 ust. 3 pkt 2 Programu, dla co najmniej 2 mieszkańców w ramach pobytu całodobowego</p> <p><i>(opisać, w jaki sposób kryterium zostanie spełnione)</i></p>	
2)	Potencjalny wpływ zadań na beneficjentów, w tym także trwałość rezultatów zadań zawartych we wniosku:	
a)	<p>Centrum zapewnia niezależne, samodzielne i godne funkcjonowanie mieszkańcom Centrum</p> <p><i>(opisać, w jaki sposób kryterium zostanie spełnione)</i></p>	
b)	<p>Centrum zapewnia aktywizację społeczną i włączenie w życie lokalnej społeczności mieszkańców Centrum</p> <p><i>(opisać, w jaki sposób kryterium zostanie spełnione)</i></p>	
3)	<p>Zasadność wysokości wnioskowanych środków w stosunku do celu, rezultatów i zakresu zadań, które obejmuje wniosek:</p> <p><i>(informacje z tego kryterium muszą znaleźć odzwierciedlenie w treści załącznika nr 1 do Wniosku/aktualizacji wniosku na środki finansowe z Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne” Moduł II – Funkcjonowanie Centrum)</i></p>	
a)	powiązanie kosztów z celem	

	<p>Programu</p> <p><i>(opisać, w jaki sposób kryterium zostanie spełnione)</i></p>				
b)	<p>prawidłowość sporządzenia kalkulacji wniosku na środki finansowe z Programu, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (prawidłowość sporządzenia budżetu, jego kompleksowość i czytelność, kwalifikowalność kosztów, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, relacje kosztów do planowanych rezultatów)</p> <p><i>(opisać, w jaki sposób kryterium zostanie spełnione)</i></p>				
c)	<p>adekwatność proponowanych kwot do planowanej liczby mieszkańców Centrum, kadry Centrum i zakresu usług Centrum</p> <p><i>(opisać, w jaki sposób kryterium zostanie spełnione)</i></p>				
d)	<p>uchwała dotycząca zasad ponoszenia odpłatności przez mieszkańca za pobyt w Centrum, spełnia warunki określone w Programie</p> <p><i>(opisać, w jaki sposób kryterium zostanie spełnione)</i></p>				
e)	<p>planowany sposób zarządzania obiektem, w tym zasady odpłatności dla mieszkańców Centrum</p> <p><i>(opisać, w jaki sposób obiekt będzie zarządzany, w tym zasady odpłatności dla mieszkańców Centrum)</i></p>				
f)	planowane źródła finansowania, prognoza rocznych kosztów i przychodów eksploatacji obiektu	<p>Przychody (źródła)</p> <p>1. Fundusz Solidarnościowy</p>	<p>Kwota ogółem (w zł)</p>	<p>Koszty</p> <p>1.</p> <p>2.</p>	<p>Kwota ogółem (w zł)</p>

	(przychody rozbite na źródła, a koszty na składowe)	2. Środki własne		1. 2.	
		3. Opłaty wnoszone przez uczestników (wskazać planowane założenia dotyczące odpłatności)		1. 2.	
		RAZEM	zł	RAZEM	zł
		Opis podjętych założeń. Należy uwzględnić planowaną liczbę godzin i dób realizacji zadania.			
		Przychody: Koszty:			
4)	Zdolność organizacyjna podmiotu oraz przygotowanie instytucjonalne do realizacji zadań:				
a)	gmina/powiat posiada doświadczenie w realizacji projektów z zakresu wsparcia osób z niepełnosprawnościami (opisać, w jaki sposób kryterium zostanie spełnione)				
b)	gmina/powiat posiada odpowiednią strukturę organizacyjną i kadrową do realizacji zadań (opisać, w jaki sposób kryterium zostanie spełnione)				
c)	Centrum dysponuje własnym Regulaminem organizacyjnym Centrum oraz dysponuje Regulaminem mieszkańców Centrum (dozwolone są projekty) (opisać, w jaki sposób kryterium zostanie spełnione)				
4.	Kryteria fakultatywne oceny merytorycznej:				
1.	Adekwatność wniosku w odniesieniu do celów Programu:				
a)	Centrum posiada dostęp				

	komunikacją publiczną do zakładu leczniczego, w którym świadczone są usługi podstawowej opieki zdrowotnej <i>(opisać, w jaki sposób kryterium zostanie spełnione)</i>	
b)	Centrum posiada łatwy dostęp do miejsc kultu religijnego - usytuowanie miejsca kultu religijnego w odległości do 1000 m od Centrum <i>(opisać, w jaki sposób kryterium zostanie spełnione)</i>	
c)	Centrum posiada teren rekreacyjno-wypoczynkowy <i>(opisać, w jaki sposób kryterium zostanie spełnione)</i>	
d)	zaplanowane zostały działania integrujące mieszkańców Centrum z lokalną społecznością (np. wydarzenia otwarte, wolontariat) <i>(opisać, w jaki sposób kryterium zostanie spełnione)</i>	
e)	zaplanowane zostały zróżnicowane formy aktywności dziennej dla mieszkańców Centrum (kulturalne, rekreacyjne, edukacyjne) <i>(opisać, w jaki sposób kryterium zostanie spełnione)</i>	
f)	zaplanowane zostało uwzględnienie indywidualnych planów wsparcia dostosowanych do potrzeb mieszkańców Centrum <i>(opisać, w jaki sposób kryterium zostanie spełnione)</i>	
2.	Potencjalny wpływ zadań na beneficjentów, w tym także trwałość rezultatów zadań zawartych we wniosku:	
a)	koncepcja wnioskodawcy w zakresie późniejszego (tj. po	

	okresie trwałości wskazanym w Programie na podstawie, którego realizowany był Moduł I - Utworzenie Centrum) zarządzania, użytkowania i utrzymania Centrum <i>(opisać, w jaki sposób kryterium zostanie spełnione)</i>	
3.	Zdolność organizacyjna podmiotu, przygotowanie instytucjonalne do realizacji zadań oraz współpraca publiczno-społeczna:	
a)	planowany udział własnych środków finansowych w stosunku do wnioskowanej kwoty wsparcia finansowego ze środków Funduszu Solidarnościowego <i>(należy podać kwotę planowanych środków własnych i jej wartość %)</i>	
b)	gmina/powiat zleci prowadzenie Centrum organizacjom pozarządowym, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 pkt 1-3 tej ustawy <i>(opisać, w jaki sposób kryterium zostanie spełnione,)</i>	
5.	Wymagane załączniki:	
1.	Załącznik nr 1 do wniosku/aktualizacji wniosku o przystąpienie do Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne” Moduł II - Funkcjonowanie Centrum - Wydatki na funkcjonowanie Centrum, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Programu	
2.	Dokumenty obrazujące rzut i rozkład pomieszczeń/wykaz pomieszczeń (wraz z ich powierzchnią) w budynku Centrum, w przypadku gmin/powiatów przystępujących po raz pierwszy do realizacji Modułu II – Funkcjonowanie Centrum lub oświadczenie gminy/powiatu, iż standard budynku, w tym rozwiązania architektoniczne nie uległy zmianie od czasu utworzenia Centrum w ramach Modułu I – Utworzenie Centrum	
3.	Dokumenty dotyczące Centrum (dozwolone są projekty), np. Regulamin organizacyjny Centrum, Regulamin mieszkańców Centrum, uchwała dotycząca szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności przez mieszkańca za pobyt w Centrum, uwzględniająca przyznany zakres usług zgodnie z art. 97 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej	
4.	Dokumenty potwierdzające posiadanie przez Centrum terenu rekreacyjno-wypoczynkowego	
Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania gminy/powiatu		

